

数字政保民生服务平台

【农民工工资保证金】业务（企业端）操作手册

版本：V1.0.0

发布日期：2024/05/28

联系电话：0431-85202660

电子邮件：93975606@qq.com

引言

欢迎使用【数字政保民生服务平台】，本操作手册将为你详细介绍如何使用本网站的各项功能。

1. 开始使用

1.1. 环境要求

浏览器：chrome、edge、360 浏览器、QQ 浏览器、Firefox、safari。

操作系统：win7 及以上

1.2. 访问网站

在浏览器中输入，或点击以下网址即可访问：

www.zgdgi.com

2. 网站功能

2.1. 注册

- 功能描述
 - 提供企业进行账号的注册。
 - 查看平台公告。
 - 切换省份。
- 页面





● 操作说明

- 点击【登录】进入登录。
- 点击【注册】切换到注册窗口。
- 填写注册信息。
- 阅读注册协议。
- 点击【确认注册】后完成注册，注册需要平台审核，审核通过后，将会发送账号到注册时所填写的手机号上。

● 注意事项

- 确保所填写的信用代码准确无误，且真实有效，否则将不予审核通过。
- 确保所填写的手机号可以接受短信通知，否则将不会收到来自平台所发的账号注册成功的短信。

2.2. 登录

● 功能描述

- 提供用户名+密码登录。
- 提供用户名+验证码登录。
- 提供找回密码。

● 页面



● 操作说明

- 默认为账号密码登录，账号为注册审核通过后，发送至注册时所填写的手机号上面的短信中的账号名称。
- 点击【验证码登录】即可切换为手机号加验证码登录。
- 点击【忘记密码】即可重置当前账号的密码。

● 注意事项

- 确保所填写的手机号可以正常的接受短信，否则将不能进行验证码登录和重置密码。

2.3. 项目管理

● 功能描述

- 提供项目的增、改、查。
- 查看收款信息，上传付款凭证。
- 进行保函申请操作。

● 页面

数字政保民生服务平台

系统管理业务流程内容管理数据大屏业务统计农民工

超级管理员

系统管理

项目统计

农民工项目管理查询

农民工项目管理查询

项目编号	创建日期	企业名称	项目名称	项目区域	计划开工日期	计划竣工日期	合同金额 (元)	保证金 (元)	是否具备实名制用工管理	项目类型	是否开通农民工工资专户	状态	操作
1	T82024070800...	大连万达集团...							-	-	-	待提交	详情

共 1 条数据1 / 20 条 跳至 1 页

数字政保民生服务平台

系统管理业务流程内容管理数据大屏业务统计农民工

超级管理员

系统管理

项目统计

农民工项目管理

编辑农民工项目管理

企业信息

* 企业名称: 大连万达集团股份有限公司

* 统一社会信用代码: b9pkyvvh3vbjeep3qh559kspal

* 法定代表人: 王健林

* 法定代表人电话: 19962962923

* 邮箱: 111@qq.com

* 法定代表人身份证号: S13433200506162736

* 经营区域: 辽宁省/大连市/西岗区

* 详细地址: 辽宁省大连市西岗区长江路339号

* 注册资本: 100000万元人民币

* 法定代表人身份证照:

点击选择图片

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 1 张

* 法定代表人身份证照:

点击选择图片

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 1 张

* 营业执照:

点击选择图片

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 1 张

项目信息

* 项目编号: T8202407080002

* 创建时间: 2024-07-10

* 项目类型: 请选择

* 项目名称:

* 是否为新开工项目: 请选择

* 是否开通农民工工资专户: 请选择

* 建设单位:

* 计划开工时间: yyyy-MM-dd 至 yyyy-MM-dd

* 合同总金额(元):

* 保证金(元):

* 项目区域: 请选择

* 项目详细地址:

* 联系电话:

* 联系人:

* 是否具备实名制用工管理: 请选择

数字政保民生服务平台

系统管理业务流程内容管理数据大屏业务统计农民工

超级管理员

系统管理

项目统计

农民工项目管理

编辑农民工项目管理

* 项目编号:

* 创建时间: yyyy-MM-dd 至 yyyy-MM-dd

* 项目类型: 请选择

* 项目名称:

* 是否为新开工项目: 请选择

* 是否开通农民工工资专户: 请选择

* 建设单位:

* 计划开工时间: yyyy-MM-dd 至 yyyy-MM-dd

* 合同总金额(元):

* 保证金(元):

* 项目区域: 请选择

* 项目详细地址:

* 联系电话:

* 联系人:

* 是否具备实名制用工管理: 请选择

* 保函有效期: 本保函有效期自建设工程项目开工之日起至保函退还手续办理完成之日止。

* 施工进度描述:

* 中标通知书/营业执照:

点击选择文件

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 300 个

* 施工许可证:

点击选择文件

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 300 个

* 施工合同协议部分:

点击选择文件

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 300 个

* 现场照片:

点击选择文件

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 300 个

* 保证金缴纳确认:

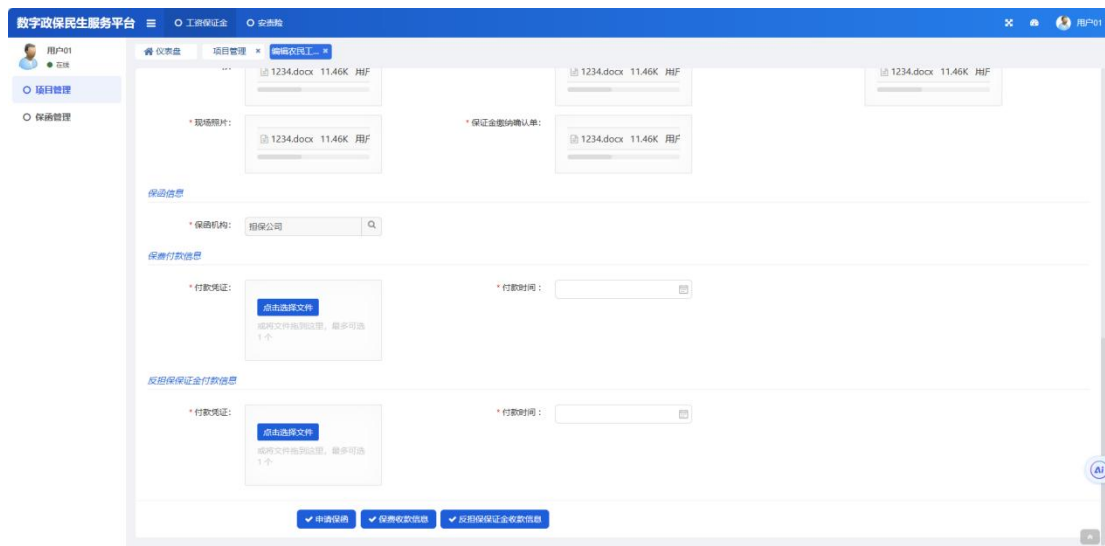
点击选择文件

或从剪贴板粘贴照片, 最多可选 300 个

保函信息

* 保函机构:

保存草稿立即提交



● 操作说明

- 新增项目：点击列表右上角【新增项目】即可申请项目；点击【保存草稿】可将已填写的资料保存为“待提交”状态；点击【提交】即可提交当前项目资料进行审核。
- 修改项目：选择“待提交”的项目，点击【详情】，即可修改当前项目资料。
- 查看项目：点击【详情】即可查看当前项目资料。
- 筛选已审核通过的项目，点击【详情】，查看已审核通过的项目资料。
- 点击【收款信息】，查看对公收款的账户信息，完成付款。
- 点击【付款凭证】右侧的上传按钮，上传付款凭证。
- 点击【付款日期】，选择完成付款时的日期。
- 点击【提交】，进行保函申请。

● 注意事项

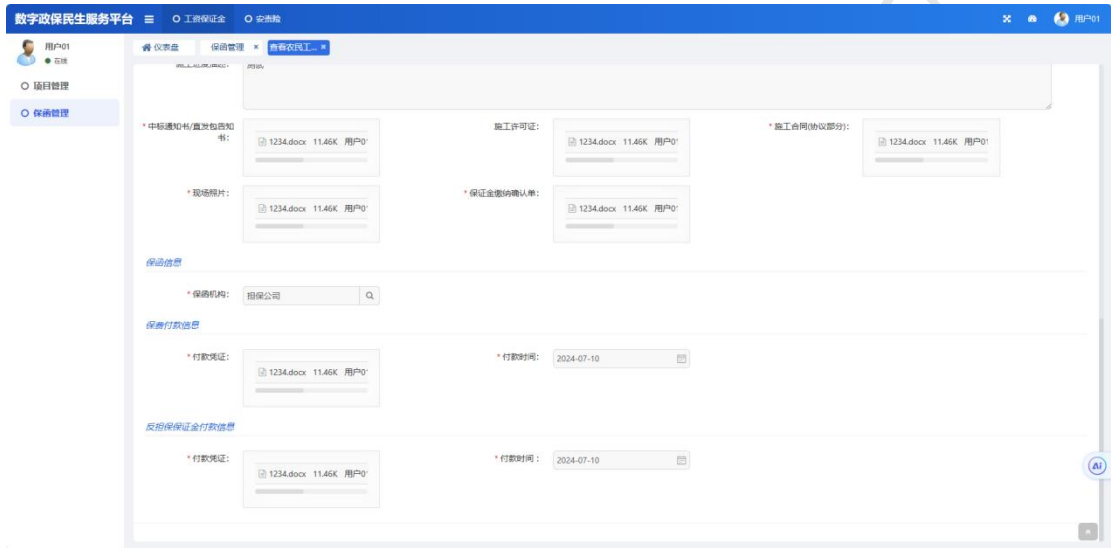
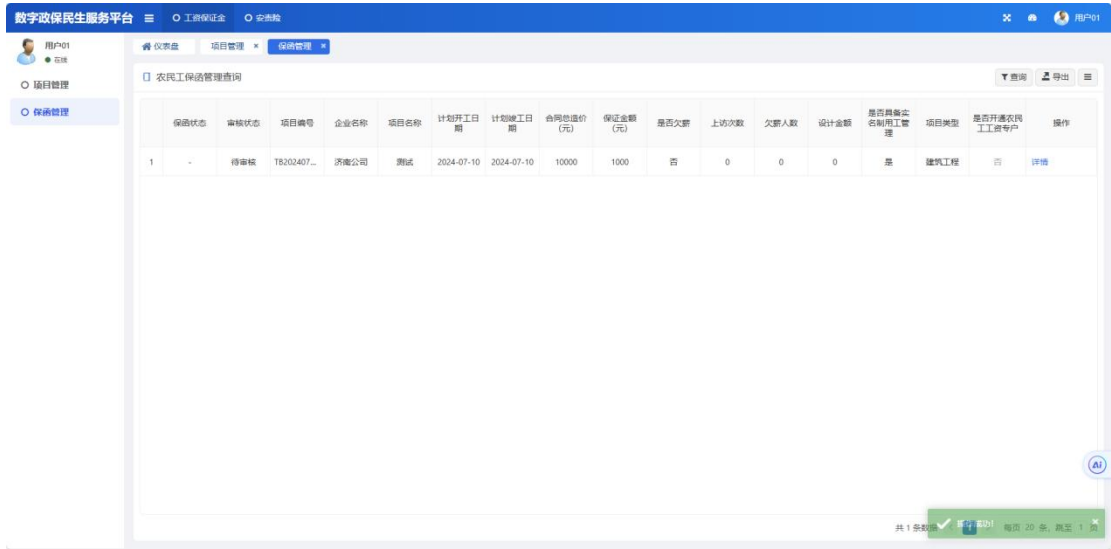
- 所有项目资料均为必填项，请认真仔细填写并核对项目资料，填写不正确将导致项目审核被驳回。

2.4. 保函管理

● 功能描述

- 查看已申请的保函。
- 下载和打印保函。

● 页面



● 操作说明

- 点击【详情】即可查看保函申请结果。
- 点击【小眼睛图标】即可查看当前栏目的信息。
- 如果当前项目的保函已经审核通过并出具，那么点击【查看保函】即可查看当前项目的保函。
- 点击【下载保函】即可下载当前项目的保函。
- 点击【打印保函】即可打印当前项目的保函。
- 点击【查看原因】即可查看当前被驳回的原因。